

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд**

(код, наименование)

38.02.06 Финансы

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Составители:

Купьянская Полина Евгеньевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)

комиссии



(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ. 04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

(код, наименование)

38.02.06 Финансы

(код, наименование специальности)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления 	ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09	Тема 1.1. Государственные (муниципальные) закупки: сущность, правовое регулирование и этапы закупочного процесса в контрактной системе РФ	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для письменного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09	Тема 1.2. Субъекты контрактной системы госзакупок: полномочия органов власти, организация контрактных служб и деятельность закупочных комиссий	Контрольная работа по теме	Вопросы для письменного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09	Тема 1.3. Планирование и обоснование закупок: от формирования планов-графиков до общественного обсуждения закупочной деятельности	Контрольная работа по теме	Вопросы для письменного дифференцированного зачета Экзамен по модулю

<p>результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	<p>ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09</p>	<p>Тема 1.4. Начальная (максимальная) цена контракта: методы формирования, обоснования и особенности применения национального режима в контрактных отношениях»</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.</p>	<p>Вопросы для письменного дифференцированного зачета Экзамен по модулю</p>
	<p>ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09</p>	<p>Тема 1.5. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.</p>	<p>Вопросы для письменного дифференцированного зачета Экзамен по модулю</p>
	<p>ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09</p>	<p>Тема 1.6. Осуществление закупочных процедур</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.</p>	<p>Вопросы для письменного комплексного дифференцированного зачета Экзамен по модулю</p>
	<p>ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09</p>	<p>Тема 1.7. Процедура рассмотрения заявок в контрактной системе: основания для возврата, механизмы оценки и порядок оформления протоколов закупки</p>	<p>Контрольная работа по теме</p>	<p>Вопросы для письменного комплексного дифференцированного зачета Экзамен по модулю</p>
	<p>ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК01 – ОК09</p>	<p>Тема 1.8. Государственный (муниципальный) контракт: от заключения до расторжения. Правовые аспекты существенных</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.</p>	<p>Вопросы для письменного комплексного дифференцированного зачета Экзамен по модулю</p>

<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными 		условий, изменения договора и ведения реестра недобросовестных поставщиков		
	ПК 4.1 – ПК 4.3 – ОК01 – ОК09	Тема 1.9. Экспертиза и приёмка результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе: порядок проведения, оформление заключений и электронное активирование	Контрольная работа по теме	Вопросы для письменного комплексного дифференцированного зачета Экзамен по модулю
	ПК 4.1 – ПК 4.3 – ОК01 – ОК09	Тема 1.10. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме.	Вопросы для письменного комплексного дифференцированного зачета Экзамен по модулю

<p>видами юридических лиц;</p> <p>– методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</p> <p>– особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</p> <p>– порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>– Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками</p> <p>– (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении</p>				
--	--	--	--	--

<p>контракта, о</p> <ul style="list-style-type: none"> – санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов; – организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки; 				
---	--	--	--	--

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
МДК. 04.01	-	Дифференцированный зачет	-	-
УП. 04	-	Дифференцированный зачет	-	-
ПМ	Экзамен по модулю (квалификационный экзамен)			

3. Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Государственные (муниципальные) закупки: сущность, правовое регулирование и этапы закупочного процесса в контрактной системе РФ

Вопросы для устного опроса:

1. Каким нормативно – правовым актом регламентируются закупки для государственных (муниципальных) нужд?
2. Дайте определение понятию контрактная система.
3. Что такое ЕИС?
4. Перечислите все этапы закупочного процесса.
5. Назовите основные задачи контрактной системы.

Тема 1.3. Планирование и обоснование закупок: от формирования планов-графиков до общественного обсуждения закупочной деятельности.

Задания для контрольной работы:

1. Как расшифровывается НМЦК? Дайте определение.
2. Перечислите методы определения НМЦК.
3. В каких документах планируются закупки?
4. Рассчитайте НМЦК и коэффициент вариаций методом рыночных цен. Данные представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Условие для решения задачи

Предложение	Кол – во товаров, шт.	Цена за единицу, руб.	Ценовое предложение, руб.
1	4	80	
2	4	70	
3	4	110	
4	4	65	

5. Рассчитайте сметную стоимость контракта с учетом изменений. Данные представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Условие для решения задачи

Содержание работ/услуг	Трудоемкость, чел.	Стоимость единицы рабочего времени, руб.	Стоимость работ/услуг, руб.
1	11	15 000	
2	22	1 150	
3	10	11 000	
4	3	2 600	

5	7	5 000	
6	4	3 600	
7	3	5 000	
Материалы			150 000
Спец. оборудование			200 000
Прочие прямые расходы			70 000

Тема 1.5. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- а) не вправе;
- б) вправе;
- в) зависит от нескольких факторов.

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- а) 3 критерия;
- б) 2 критерия;
- в) 5 критериев.

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

- а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия);
- б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия);
- в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия).

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- а) в течение 2-х дней;
- б) в течение 24 часов;
- в) в течение 7- дней.

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %;

б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

в) оба варианта верны;

г) нет верного ответа.

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами;

б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения;

в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей.

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

а) обычной электронной подписью;

б) любой электронной подписью;

в) усиленной электронной подписью.

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

а) более 1 млн. руб.;

б) более 4 млн. руб.;

в) более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок;

б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок;

в) зависит от контрактов.

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

а) не более 2%;

б) от 0,5% до 5%;

в) от 0,5 до 30%.

11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

а) способ определения поставщика;

б) способ определения получателя;

в) оба варианта верны;

г) нет верного ответа;

12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

а) обязательные и факультативные;

б) обязательные, дополнительные и факультативные;

в) обязательные и необязательные.

13. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) расходы заказчика в энергосервисном контракте;
- б) общая стоимость;
- в) деловая репутация поставщика.

14. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Совбезом РФ;
- в) Правительством Российской Федерации.

15. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников;
- б) цена;
- в) добросовестность поставщика.

16. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом;
- б) с планом-трафиком;
- в) с планом-графиком.

17. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) нотариальное письмо;
- б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком;
- в) письменное обязательство;

18. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) только заказчика;
- б) только поставщика;
- в) заказчика и поставщика.

19. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Совбезом РФ.

20. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Тема 1.8. Государственный (муниципальный) контракт: от заключения до расторжения. Правовые аспекты существенных условий, изменения договора и ведения реестра недобросовестных поставщиков.

Вопросы для письменного опроса:

1. Казначейское сопровождение – это ...? Какой статьей 44 – ФЗ регламентируется?
2. Банковское сопровождение – это ... ?
3. Казначейский аккредитив – это ... ?
4. Санкционирование – это ... ?
5. Расширенное казначейское сопровождение – это ...?
6. Какой финансовый орган осуществляет казначейское сопровождение?
7. Как расшифровывается ТОФК?
8. В какой программе заказчики и ТОФК осуществляют информационное взаимодействие по банковскому сопровождению?
9. Как расшифровывается ГИИС, для чего существует?
10. Какую подпись используют при проведении санкционирования?

Тема 1.9. Экспертиза и приёмка результатов исполнения контракта по Закону о контрактной системе: порядок проведения, оформление заключений и электронное активирование.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем может выражаться экономический эффект от размещения государственных заказов?
2. Что понимается под эффективностью размещения государственных заказов?
3. Назовите этапы алгоритма анализа и оценки эффективности системы размещения государственного заказа.
4. Качество работы системы размещения государственного заказа можно оценить, используя набор показателей, каких?
5. Что регламентирует закон № 94 – ФЗ?

Итоговый тест

Тестовые задания закрытого типа

1. К какому процессу контрактной системы относится банковское сопровождение?
 - а) обеспечивающий;
 - б) центральный;
 - в) управляющий.
2. Второй этап закупочного процесса – это ...

- a) планирование закупок;
 - b) определение поставщика;
 - c) заключение контракта.
3. Каким нормативно – правовым актом регламентируются закупки товаров, работ, услуг для юридических лиц?
- a) 232 – ФЗ;
 - b) 44 – ФЗ;
 - c) 223 – ФЗ.
4. Четвертый элемент финансового механизма закупок это ...
- a) ЕИС;
 - b) правовое регулирование;
 - c) развитие конкуренции.
5. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя существуют?
- a) конкурентные;
 - b) неконкурентные;
 - c) плановые.
6. Исполнение международных обязательств Российской Федерации, реализация межгосударственных целевых программ – это ...
- a) цель контрактной системы;
 - b) задача контрактной системы;
 - c) подцель контрактной системы.
7. Какой считается закупка, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки?
- a) несостоявшейся;
 - b) закрытой;
 - c) завершенной.

Тестовые задания закрытого типа

8. Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных (муниципальных) нужд, в том числе с использованием ЕИС – это...
9. Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС, требования ко всем одинаковые – это ...
10. Если НМЦК = 11 000 000 рублей, какой будет диапазон обеспечения заявки

3. Вопросы к комплексному дифференцированному зачету МДК 04.01:
1. Какие виды государственных учреждений существуют?
 2. Что такое ГМЗ?
 3. Порядок формирования ГМЗ.
 4. На какой срок формируется ГМЗ?
 5. Каким нормативно – правовым актом регламентируются закупки для государственных (муниципальных) нужд?
 2. Что такое ЕИС?
 3. Перечислите все этапы закупочного процесса.
 4. Назовите основные задачи контрактной системы.
 5. Как расшифровывается НМЦК? Дайте определение.
 6. Перечислите методы определения НМЦК.
 7. В каких документах планируются закупки?
 8. Казначейское сопровождение – это ...? Какой статьей 44 – ФЗ регламентируется?
 9. Банковское сопровождение – это ... ?
 10. Казначейский аккредитив – это ... ?
 11. Санкционирование – это ... ?
 12. Расширенное казначейское сопровождение – это ...?
 13. Какой финансовый орган осуществляет казначейское сопровождение?
 14. Как расшифровывается ТОФК?
 15. В какой программе заказчики и ТОФК осуществляют информационное взаимодействие по банковскому сопровождению?
 16. Как расшифровывается ГИИС, для чего существует?
 17. Какую подпись используют при проведении санкционирования?
 18. В чем может выражаться экономический эффект от размещения государственных заказов?
 19. Что понимается под эффективностью размещения государственных заказов?
 20. Назовите этапы алгоритма анализа и оценки эффективности системы размещения государственного заказа.
 21. Качество работы системы размещения государственного заказа можно оценить, используя набор показателей, каких?
 22. Что регламентирует закон № 94 – ФЗ?

3.Задание к экзамену по модулю

Вариант 1

Задание № 1

Для осуществления закупки поликлиникой перчаток был осуществлён сбор коммерческих предложений.

Выполните расчет:

- средней арифметической величины цены единицы товара, руб.;
- среднего квадратичного отклонения;
- коэффициента вариации (определение однородности совокупности значений), %;
- начальной (максимальной) цены контракта.

Исходные данные (условно):

Наименование товара	Объем		Источник № 1	Источни к № 2	Источник № 3
	Ед. изм.	Количе ство	Цена за ед. изм.	Цена за ед. изм.	Цена за ед. изм.
Перчатки, размер S	пара	40 000	8,50	9,35	7,65

Вариант 2

Задание № 1

Для осуществления закупки поликлиникой путем проведения электронного аукциона бумаги в количестве 500 пачек было подготовлено техническое задание.

Проведите оценку полученных предложений:

1. Бумага офисная «Формат», формат А4, плотность не менее 80г/м², белая, поддержка двухсторонней печати, количество листов в пачке – 500л. Цена за единицу товара – 195, 00 руб.
2. Бумага офисная «Снегурочка», белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, количество листов в пачке – 500л. Цена за единицу товара – 250, 00 руб.
3. Бумага офисная «Svet», белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, количество листов в пачке – 500л, Российская Федерация. Цена за единицу товара – 235, 00 руб.

Выполните расчет в:

- средней арифметической величины цены единицы товара, руб.;
- среднего квадратичного отклонения;
- коэффициента вариации (определение однородности совокупности значений), %;
- начальной (максимальной) цены контракта.

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки задач

При оценке задач учитываются все ошибки (грубые и негрубые) и недочёты.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, правил, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- неумение применять знания, алгоритмы для решения задач;
- неправильное решение задания (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия);
- нерешенная до конца задача или пример;
- невыполненное задание;
- вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- логические ошибки.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- неточность графика;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в решении заданий, оценка не снижается. За неряшливо оформленное задание, несоблюдение правил каллиграфии оценка снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Критерии оценки выполнения задач

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	<ul style="list-style-type: none">- задача выполнена полностью.- в логических рассуждениях и обоснованиях нет ошибок;- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или

		непонимания учебного материала)
4	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - задача выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); - допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)
3	Удовлетворительно	- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; - выполненное задание показало полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.

2. Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

3. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов <50%.

4. Критерии оценки экзамена:

Оценка «5» ставится, если:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

– студент усваивает весь объем программного материала;

– материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» ставится, если:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится, если:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится, если:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями.